



SAFEDREV

## PROTCOLE SANITAIRE PREVENTICA

Parce que la santé, la sécurité et la sérénité  
de l'ensemble de nos publics est notre priorité,  
**nous nous engageons très fortement**  
à appliquer toutes les mesures nécessaires

*Selon le protocole national  
Pour assurer la santé et la sécurité des salariés  
en date du 09/08/2021*



SAFEDREV

## BIENVENUE À PRÉVENTICA



Port du masque  
obligatoire



Distanciation  
physique



Désinfection  
des mains



Port du badge  
obligatoire



Respect du  
marquage au sol



Eviter les points  
de contact

Solutions hydroalcooliques à votre disposition

### Partenaires des mesures sanitaires



L'organisation de Préventica est en relation permanente avec les services de l'Etat et les autorités de Santé afin d'anticiper au mieux les évolutions de la crise COVID 19. Les lignes qui suivent correspondent à la réglementation et préconisations en date du 09/08/2021.

## MESURES GENERALES

### a. Conseils de préparation de visite :

- Inscription en ligne et impression du badge en amont pour ne pas attendre à l'accueil
- Sélection des stands à visiter et prise de rendez-vous avec les exposants
- Sélection des conférences qui vous intéressent en veillant à ne pas en choisir plusieurs aux mêmes horaires

### b. Dispositif sanitaire global :

- Nomination d'une personne « Référente sanitaire » :
  - S'assure du bon fonctionnement des installations sanitaires à disposition
  - Effectue des contrôles de conformité des mesures sanitaires mises en place
- Port du masque obligatoire, lavage ou désinfection des mains très régulièrement et respect de la distanciation sociale.
- Port du badge obligatoire pour faciliter le contrôle d'accès.
- Mobilisation des acteurs du salon : partenariats mis en place pour optimiser l'accès aux moyens de protection (solutions hydroalcooliques, masque, visière pour l'organisation, tests proposés à l'accueil, bacs de récupération de masques, signalétique).
- Dématérialisation des supports de communication lorsque cela est possible
- Matériel de désinfection de son stand (lingettes, sprays...) à la charge de l'exposant
- Renfort des personnels d'accueil et personnels de nettoyage pour accompagner au mieux dans l'application des mesures sanitaires requises
- Signalétique rappelant les consignes sanitaires disposée dans tous les points stratégiques de l'événement

### **Restauration**

- Multiplication des points de restauration privilégiant la vente à emporter pour limiter la circulation des personnes
- Agrandissement des zones de restauration assise pour respecter les consignes de distanciation physique

### **Documentation**

- Privilégier la numérisation des documents (envoi par mail, accès sur site web, application...)
- Pour les documents nécessaires sur place :
  - L'exposant ne manipule qu'un seul document (à son nom) pour les démonstrations.
  - Le visiteur prend lui-même les documents accessibles en libre-service
  - La distribution de flyers et autres documents de la main à la main est interdite

## Ventilation

- Adaptation des systèmes de traitement de l'air (apport 100% air neuf)
- Maintien des portes de halls ouvertes pour la ventilation naturelle (selon possibilité)

### c. Accueil / entrée

#### Exposants / organisation :

- Les salariés, bénévoles, prestataires, intérimaires, sous-traitants intervenants les jours d'ouverture au public sont concernés par l'obligation de présentation du Pass Sanitaire, excepté les personnels effectuant des livraisons, ainsi que des interventions d'urgence.
- Préventica met en place une zone de test accessible durant le montage pour les exposants et le personnel souhaitant effectuer un test.

#### Visiteurs :

- Système de comptage des flux à l'entrée du salon.
- Afin de garantir la sécurité de tous, un Pass Sanitaire est demandé à l'entrée du salon, soit :
  - La vaccination, à la condition de disposer d'un schéma vaccinal complet
  - Le résultat négatif d'un test virologique datant de moins de 72 heures (examen de dépistage RT-PCR, test antigénique ou autotest réalisé sous la supervision d'un professionnel de santé)
  - Le résultat d'un test RT-PCR ou antigénique positif attestant du rétablissement de la Covid-19, datant d'au moins 11 jours et de moins de 6 mois.

Le document attestant d'une contre-indication médicale à la vaccination peut être présenté à la place des documents précises.

\*tout participant, exposant, visiteur, client ou salarié présent lors de l'ouverture doit être en mesure de présenter un justificatif ou une pièce d'identité lors d'éventuels contrôles effectués par les forces de l'ordre.

- Les visiteurs ne disposant pas de ce pass pourront bénéficier d'une solution de test rapide et gratuite à votre arrivée par notre partenaire Medisur et vous permettra d'accéder en seulement quelques minutes. Tests réalisés sous la supervision d'infirmier(e)s diplômé(e)s d'Etat.
- Entrées et sorties différenciées
- Masque obligatoire
- Signalétique au sol pour le respect de la distanciation sociale dans les zones d'attente
- Personnel dédié pour l'optimisation des flux
- Bornes de solution hydroalcoolique réparties dans l'espace d'accueil et les allées du salon
- Pas de vestiaire pour limiter les points de contact

## CONGRES

### Dispositif général :

- Port du masque obligatoire
  - Pour les auditeurs
  - Pour les conférenciers s'ils ne peuvent respecter la distanciation sociale sur scène (3 personnes ou + sur scène)
- Solution hydroalcoolique à disposition à l'entrée et à la sortie de chaque salle
- Signalétique
  - Consignes sanitaires affichées à l'entrée et à la sortie de chaque salle avec indication du nombre maximum de personnes autorisées dans la salle
  - Fléchage au sol pour signifier les sens de circulation
  - Condamnation d'une chaise sur deux pour respecter la distanciation sociale
- Zones d'attente extérieures avec marquage au sol :
  - Des zones d'attente spécifiques sont matérialisées à proximité de chaque salle, un marquage au sol indique où se positionner pour respecter la distanciation sociale
  - Quand l'espace d'attente est complet, ne pas attendre hors de la zone : la salle sera complète
- Circulation différenciée des flux d'entrées et sorties de salle
- Désinfection du matériel à chaque fin de conférence
  - Désinfection du mobilier, en particulier les points de contacts
  - Adaptation du nombre de micros au nombre d'intervenants pour éviter les contacts
  - Installation de bonnettes de protection sur chaque micro, changement des bonnettes entre chaque conférence.
- Mise à disposition de poubelles dédiées à la récupération des déchets souillés : masques, lingettes, mouchoirs, ...
- Lors du temps dédié aux questions / réponses une personne de l'organisation répète les questions des auditeurs posées aux conférenciers grâce à un micro qu'elle sera seule à manipuler
- 2 personnes de l'organisation sont présentes en permanence devant ou dans la salle. Elles veillent au respect des consignes. Elles sont formées pour contacter les services d'assistance à la personne.

### Conférenciers :

- Les conférenciers se présentent à l'entrée de la salle 10 minutes avant le début de leur conférence. Ils utilisent la solution hydroalcoolique à disposition avant d'entrer.
- Un ordinateur est à la disposition des conférenciers :
  - la clé USB de l'intervenant est manipulée par le personnel d'organisation après désinfection préalable à l'aide de la solution hydroalcoolique
  - La souris et le clavier sont désinfectés à la fin de chaque conférence
- Confort : Une fontaine à eau est à disposition pour les conférenciers. Avant son utilisation, utiliser la solution hydroalcoolique à disposition

### Modalités d'intervention :

L'estrade est équipée de 4 fauteuils et d'une table basse.

- Si l'intervenant est seul sur l'estrade, il n'a pas besoin de masque : la distance avec le public est respectée (2m entre le fauteuil et le 1<sup>er</sup> rang).
- Si 2 intervenants sur l'estrade, la distance d'1m est également respectée et donc le masque peut être retiré.
- En revanche, si plus de deux personnes sur l'estrade, la distance de 1m ne peut être garantie. Le port du masque est donc obligatoire.

## SALON

### Dispositif général :

- Présentation d'un Pass Sanitaire obligatoire pour les visiteurs, exposants et tout personnel de l'organisation
- Port du masque obligatoire pour les visiteurs, exposants et tout personnel de l'organisation
- Veiller à gérer l'affluence sur les stands : 1 personne pour 2m<sup>2</sup> de stand  
Ex : 4m<sup>2</sup> = 2 pers. / 6m<sup>2</sup> = 3 pers. / 9m<sup>2</sup>= 4 pers. / 12 m<sup>2</sup> = 6 pers. ...
- Prévoir les produits nécessaires à la désinfection régulière de tous les points de contacts sur le stand
- Prévoir de la solution hydroalcoolique en quantité suffisante
- Afficher les consignes de sécurité sur votre stand
- Nommer un responsable de stand ainsi qu'un référent Covid
- Vous adresser au Club Préventica pour toutes questions ou précisions relatives aux mesures sanitaires

## MONTAGE / DEMONTAGE

### Extrait de la notice de coordination SPS communiquée aux exposants

- Port du masque obligatoire dès votre entrée dans l'enceinte du parc des expositions et pendant tout le temps de votre présence
- Mobilier livré sous housse plastique
- Augmentation des fréquences de nettoyage
- Renfort des personnels de nettoyage et de désinfection
- Distributeurs d'essuie-main équipés de lingettes papier à usage unique et poubelles dédiées
- Distributeurs de solution hydroalcoolique
- Affichage du document de suivi du nettoyage
- Diffusion de messages sonores rappelant les consignes
- Désinfection des surfaces de contact entre utilisateurs et mise à disposition de lingettes et de solution hydroalcoolique, dans le cas de co-voiturage et pour les engins
- Privilégier l'utilisation d'un engin de manutention à 1 seul conducteur
- Gestion des flux de circulation, notamment aux portes d'accès et de sortie
- Accès aux sanitaires
  - Ouverture de tous les points sanitaires avec un nettoyage renforcé
  - Création d'une file d'attente à chaque entrée sanitaire avec signalétique au sol permettant la distanciation sociale
  - Remplacement des sèche-mains tissu et assécheurs automatiques par des essuie-mains jetables
- Présence de secouristes sur la période de montage et de démontage
- Mise en place d'une structure d'accueil pour les personnes présentant des symptômes ou ayant été détectées par les secouristes pendant leurs visites
- Planification des interventions afin de faciliter la distanciation physique et le maintien des gestes barrières

**COORDINATEUR SPS D.Ö.T - TÉL +33 (0)1 46 05 17 85**